

Podnosilac zahtjeva:

PREZIME	
IME	
IME RODITELJA	
JMB	
ADRESA STANOVANJA	
KONTAKT TELEFON	

**OPĆINA CENTAR SARAJEVO
SLUŽBA ZA UPRAVU ZA PRIVREDU I FINANSIJE**

UP

PREDMET: **ZAHTJEV ZA IZDAVANJE ODOBRENJA
ZA OSNIVANJE RADNJE**

[označite odabrano]:

- zanatske
- trgovinske
- ugostiteljske
- _____

sa sjedištem u Sarajevu u ulici _____ broj _____.

Predmet poslovanja _____

Naziv firme _____

Djelatnost ću početi obavljati [označite odabrano]:

- danom izdavanja rješenja
- u roku od 3 mjeseca
- u roku od 1 godine (ne posjedujem poslovni prostor – odnosno sredstva rada)

UZ ZAHTJEV PRILAŽEM:

1. ličnu kartu
2. uvjerenje o državljanstvu (za podnosioca zahtjeva koji nije upisan u knjigu državljana Općine Centar Sarajevo)
3. uvjerenje o poslovnoj sposobnosti (za podnosioca zahtjeva koji nema prebivalište na području Općine Centar Sarajevo)
4. uvjerenje da nije pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja ove djelatnosti (za podnosioca zahtjeva koji nema prebivalište na području Općine Centar Sarajevo)
5. uvjerenje o izmirenju obaveza za opšte-društvene i zajedničke potrebe (Poreske uprave, Federalnog zavoda penzijskog-mirovinskog i invalidskog osiguranja i Zavoda zdravstvene zaštite)

6. svjedočanstvo/diploma o stručnoj spremi
7. dokaz o pravu vlasništva ili ugovor o zakupu ili saglasnost vlasnika poslovne prostorije ovjerenu kod nadležnog organa
8. ugovor o osnivanju zajedničke radnje
9. nalaz i mišljenje kantonalne inspekcije o ispunjavanju uslova o obavljanju djelatnosti
10. stručno mišljenje Instituta za arhitekturu Sarajevo o zaštiti od buke
11. zapisnik Instituta za arhitekturu Sarajevo o ugradnji ograničivača zvuka na akustični uređaj (za ugostiteljski objekat u stambeno poslovnoj zgradi kolektivnog stanovanja)
12. ljekarsko uvjerenje
13. radna knjižica (na uvid) ili uvjerenje o nezaposlenosti
14. izjava da podnositelj nema već registrovanu drugu ugostiteljsku, odnosno trgovačku radnju

Dokumenti pod tačkom 9., 10. i 11. se prilažu u originalu, pod tačkom 1. u ovjerenoj kopiji, a sva ostala dokumentacija u originalu ili ovjerenoj kopiji.

POTPIS PODNOSIOCA

Sarajevo _____ 200___. godine.

L.K. _____ P.U. _____

UPUTA

Potrebno je priložiti za:

- **zanatsku radnju:**

- samostalnu - 1., 3., 4., 7., 9. i 13.
- zajedničku - 1., 3., 4., 7., 8. i 9. (za sve osnivače pojedinačno 1., 3., 4. i 13.)

- **trgovinsku radnju:**

- samostalnu - 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 9., 13. i 14. (promet prehrambenih proizvoda i 12.)
- zajedničku - 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 13. i 14. (promet prehrambenih proizvoda i 12.)
(za sve osnivače pojedinačno 1., 2., 3., 4., 5., 12, 13. i 14.)

- **ugostiteljsku radnju:**

- samostalnu - 1., 3., 4., 7., 9., 10., 11., 12., 13. i 14.
- zajedničku - 1., 3., 4., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13. i 14. (za sve osnivače pojedinačno 1., 3., 4., 12., 13. i 14.)

Zavisno od vrste djelatnosti i posebnih zakonskih propisa Služba može zahtijevati i dodatnu dokumentaciju.

Napomena: Navedite kontakt adresu, ukoliko to nije adresa stanovanja _____